

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BIANCHI PIER PAOLO
Indirizzo	VIA CONTI 8 – 21059 VIGGIU'
Telefono	348 0467698
Fax	
E-mail	pierpaolo.bianchi@tim.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/6/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>dal 1/8/1997 a tutt'oggi
COMUNE DI CLIVIO (VA)</p> <p>AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ENTE LOCALE
FUNZIONARIO ELEVATA QUALIFICAZIONE
RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA (gestione della contabilità e dei tributi comunali) dal 1/1/2004; in precedenza RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI (gestione dei tributi comunali), IMPIEGATO PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI (gestione della segreteria – protocollo, delibere e contratti- e dei servizi demografici – anagrafe, stato civile, elettorale e leva militare).</p> <p>da febbraio a luglio 1997
COMUNE DI CAVARIA CON PREMEZZO (VA)
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ENTE LOCALE
IMPIEGATO DI RUOLO PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI
GESTIONE DEI TRIBUTI COMUNALI.</p> <p>da novembre 1994 ad ottobre 1996
COMUNE DI ARCISATE (VA)
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ENTE LOCALE
IMPIEGATO CON DIVERSI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA
GESTIONE DEGLI ORDINATIVI DI RISCOSSIONE E DI PAGAMENTO, TENUTA DEI REGISTRI IVA.</p> <p>da giugno 1993 a giugno 1994
ARMA DEI CARABINIERI – STAZIONE TERRITORIALE DI BOLLATE (MI)
AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – ESERCITO ITALIANO
CARABINIERE AUSILIARIO (servizio di leva obbligatorio)
RICEZIONE E GESTIONE DELLE DENUNCE, SERVIZI DI SUPPORTO, SERVIZI ESTERNI.</p> <p>da novembre a dicembre 1992</p> |
|--|---|

IPER MONTEBELLO SPA – VIALE BELFORTE – VARESE
PUNTO VENDITA DELLA GRANDE DISTRIBUZIONE
COMMESSO STAGIONALE PRESSO IL REPARTO GIOCHI
GESTIONE DEL MAGAZZINO E DELLA PARTE ESPOSITIVA DI COMPETENZA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

da settembre 1987 a giugno 1992
I.T.C. "F.DAVERIO" DI VARESE

MATERIE CONTABILI (tecnica bancaria, ragioneria, matematica finanziaria) ed AMMINISTRATIVE (diritto civile, economia politica).
DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
MATURITA' CONSEGUITA CON IL PUNTEGGIO DI 50/60

ITALIANO

INGLESE

DISCRETA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE

DISCRETA
ELEMENTARE
ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

GESTIONE COMPLETA (PROGRAMMAZIONE, ESECUZIONE, RENDICONTAZIONE) DELL' ATTIVITA' CONTABILE DELL'ENTE LOCALE; ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE (IN COLLABORAZIONE CON PERSONALE DIPENDENTE) DELL' ATTIVITÀ DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI.

UTILIZZO E GESTIONE DEGLI STRUMENTI INFORMATICI (PROGRAMMI GESTIONALI, WORD ED EXCEL),

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DELLE PIATTAFORME SUL WEB (INPDAP, RGS, AGENZIA DELLE ENTRATE), UTILIZZO DELLA POSTA
ELETTRONICA (E-MAIL E PEC), UTILIZZO DELLA FIRMA DIGITALE

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

DISCRETA CULTURA GENERALE, CONOSCENZA DELL'ATTUALITA' E DEL TERRITORIO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI**